







 新增論文考試申請資料:點按<論文考試申請查 詢引擎>或<論文考試申請查詢結果清單>畫面左
 上方【新增】鈕,即顯示<論文考試申請新增作業
 >畫面。輸入欲新增之資料後,按【新增存檔】即 儲存新增資料。如(圖)。

《論文考試申請》作業流程(4/15)

 附註說明:若口試委員(指導老師)為校內老師,系統會自動帶出其基本資料;若為校外老師, 則論文考試申請者必須自行輸入。

請務必和口試委員核對個人資料,若口委老師有升等或是換就職單位,系統帶出的資料即是 舊的,比如教師證字號及公司/職稱。 另外,若口委的戶籍地有異動,也需修正為新的,再請各位同學注意!

CSMU College of Health Care and Management



CSMU College of Health Care and Management

康萨理学



CSMU College of Health Care and Management

康管理学



存 使 建 理 学 ···







《論文考試申請》作業流程(11/15)

- 修改:<編修作業>中各資料欄位內容可進行修改;若欲變更〔指導教授〕,須先繳交「變更指導教授同意書」至研究所辦公室,才能更改。修改後按【編修存檔】鈕,即儲存修改內容。
- 2) 送出資料:填妥送出資料後,資料將更新無法再修改。

ふ甲

- 3) 刪除:按【刪除】鈕即刪除該名研究生全部相關資料。
- 4)列印論文考試申請書:按下【列印論文考試申請書】鈕,即顯示申請文件如(圖),點選【檔案】功能 "列印"項目,即可列印文件。
- 5)列印指導教授簽名單:按下【列印指導教授簽名單】鈕,即顯示簽名文件如(圖),點選【檔案】功能 "列印"項目,即可列印文件。
- 6)列印口試委員簽名單:按下【列印口試委員簽名單】鈕,即顯示簽名文件如(圖),點選【檔案】功能 "列印"項目,即可列印文件。
- 7) 重填:修改之資料未存檔者,按【重填】則回復成原來未修改之內容。
- 8) 若按<論文考試申請查詢結果清單>左上方之【關閉子視窗】,則將關閉 <編修作業>視窗,返回<論文考試申請查詢結果清單>畫面如(圖)。

CSMU College of Health Care and Management

康萨理学

山中(論)	文考試申請》作業流程(12/15)	
	三、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
	t t	
	時 教師 第 大學 ϕ <td></td>	
	* 中 中 中 中 中 中 中 中 第 本 ク ク ク 人 人 人 人 本 セ セ セ ク 人 か 本 セ セ キ 日 教務 日 日 日 日	
	ientrian $ientrian ientrian ien$	R 山 醫 学 大 茶
CSMU Co	llege of Health Care and Management	在 And Manogare 東 注 理 学





《論文考試申請》作業流程(15/15)

山中



