|  |
| --- |
| 中山醫學大學　　學年度第　　學期　　　　研究生畢業離校程序單 |
| 系所別 |  | 姓 名 |  |
| 出生年月日 |  | 學 號 |  | 聯絡電話 |  |
| 辦理單位 | 辦理事項 | 簽章 |
| 系 　所 | □ 1.確認口試後論文題目是否仍與學生資訊系統中相符□ 2.學位論文【一本】□ 3.口試問答紀錄【PDF電子檔】□ 4.中、英文摘要【PDF電子檔】* 5.其他依各系所規定須繳交之資料【光碟片】
 | 系所辦公室 |
| 系所主管 |
| 圖書資訊處(圖書館)04-36097913 | ※**請務必**先到系所辦公室確認「學生資訊系統」中的論文題目，再到圖書館辦理離校。* 1.圖書已還清，滯還金已繳清
* 2.上傳論文全文電子檔及書目檔
* 3.繳交紙本學位論文**兩本(內含授權書影本)**
* 4.另行繳交電子論文授權書正本一份(親簽)

(相關事項請參閱圖書資訊處-圖書館網頁)* **5.繳交學位論文上傳自我檢核表**
 |  |
| 學務處校友暨就業輔導組04-36098798 | * 1.完成「勞動部就業服務意願調查」

(請進入學生資訊系統【應屆畢業生查調】填寫)* 2.辦理校友證(無需申請者則免辦理)
 |  |
| 環境與安全衛生中心04-3609802 | * 1.實驗室安全衛生研習營結業證書(影本)或安全衛生

 補訓登記證明* 2.實驗室安全衛生工作守則繳回
 |  |
| 教務處註冊課務組醫學院/04-36097245醫科院/04-36098794口腔院、健管院/04-36097152 | * 1.繳回程序單
* 2.領取畢業證書
 |  |
| 備 註 | 畢業生持程序單至教務處，由承辦人員確認已完成上述離校手續後，發給畢業證書，並請學生於領取博碩士學位證書名冊上簽章，完成離校手續。 |

1121128001