|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中山醫學大學　　學年度第　　學期　　　　研究生畢業離校程序單 | | | | | | |
| 系所別 |  | | | 姓 名 |  | |
| 出生年月日 |  | 學 號 |  | | 聯絡電話 |  |
| 辦理單位 | 辦理事項 | | | | | 簽章 |
| 系 　所 | □ 1.確認口試後論文題目是否仍與學生資訊系統中相符  □ 2.學位論文【一本】  □ 3.口試問答紀錄【PDF電子檔】  □ 4.中、英文摘要【PDF電子檔】   * 5.其他依各系所規定須繳交之資料【光碟片】 | | | | | 系所辦公室 |
| 系所主管 |
| 圖書資訊處(圖書館)  04-36097913 | ※**請務必**先到系所辦公室確認「學生資訊系統」中的論文題目，再到圖書館辦理離校。   * 1.圖書已還清，滯還金已繳清 * 2.上傳論文全文電子檔及書目檔 * 3.繳交紙本學位論文**兩本(內含授權書影本)** * 4.另行繳交電子論文授權書正本一份(親簽)   (相關事項請參閱圖書資訊處-圖書館網頁)   * **5.繳交學位論文上傳自我檢核表** | | | | |  |
| 學務處  校友暨就業輔導組  04-36098798 | * 1.完成「勞動部就業服務意願調查」   (請進入學生資訊系統【應屆畢業生查調】填寫)   * 2.辦理校友證(無需申請者則免辦理) | | | | |  |
| 環境與安全衛生中心  04-3609802 | * 1.實驗室安全衛生研習營結業證書(影本)或安全衛生   補訓登記證明   * 2.實驗室安全衛生工作守則繳回 | | | | |  |
| 教務處註冊課務組  醫學院/04-36097245  醫科院/04-36098794  口腔院、健管院/04-36097152 | * 1.繳回程序單 * 2.領取畢業證書 | | | | |  |
| 備 註 | 畢業生持程序單至教務處，由承辦人員確認已完成上述離校手續後，發給畢業證書，並請學生於領取博碩士學位證書名冊上簽章，完成離校手續。 | | | | | |

1121128001