



中山醫學大學  
國際健康產業經營管理  
碩士在職專班  
口試注意事項

# 研究生口試當日注意事項

- ✓ 研究生自行準備事項：
  - ✓ 口試委員簽名單1份
  - ✓ 指導教授簽名單2份（待論文修改確定後印出親筆簽名）
  - ✓ 口試海報1份（請自行公開張貼於門口）
- ✓ 系辦公室準備事項：
  - ✓ 口試評分表
  - ✓ 口試結果表
  - ✓ 口試委員論文審查費
  - ✓ 車馬費或交通費(若北or南部口試委員有需要，請研究生於申請口試時一併提出)

# 研究生口試後注意事項

- ✓ 研究生口試後如有更改論文題目請修正以下資料並請指導教授親簽：
- ✓ 口試申請書1份
- ✓ 口試結果通知書1份
- ✓ 口試評分表3份
- ✓ 待系統修正論文題目後，指導教授簽名單重新列印親簽

# 研究生離校程序注意事項

- ✓ 請依離校程序單上各單位要求資料繳交相關文件，請於系網下載離校程序單。

中山醫學大學□□學年度第□□學期□□□□研究生畢業離校程序單					
系所別			姓名		
出生年月日		學號		聯絡電話	
辦理單位	辦理事項				簽章
系·□所	<input type="checkbox"/> 1. 確認口試後論文題目是否仍與學生資訊系統中相符 <input type="checkbox"/> 2. 學位論文【一本】 <input type="checkbox"/> 3. 口試問答紀錄【PDF電子檔】 <input type="checkbox"/> 4. 中、英文摘要【PDF電子檔】 <input type="checkbox"/> 5. 其他依各系所規定須繳交之資料【光碟片】				系所辦公室
					系所主管
圖書資訊處(圖書館) 04-36097913	※請務必先到系所辦公室確認「學生資訊系統」中的論文題目，再到圖書館辦理離校。 <input type="checkbox"/> 1. 圖書已還清，滯還金已繳清 <input type="checkbox"/> 2. 上傳論文全文電子檔及書目檔 <input type="checkbox"/> 3. 繳交紙本學位論文兩本(內含授權書影本) <input type="checkbox"/> 4. 另行繳交電子論文授權書正本一份(親簽) (相關事項請參閱圖書資訊處-圖書館網頁) <input type="checkbox"/> 5. 繳交學位論文上傳自我檢核表				
學務處 校友暨就業輔導組 04-36098798	<input type="checkbox"/> 1. 完成「勞動部就業服務意願調查」 (請進入學生資訊系統【應屆畢業生查詢】填寫) <input type="checkbox"/> 2. 辦理校友證(無需申請者則免辦理)				
環境與安全衛生中心 04-3609802	<input type="checkbox"/> 1. 實驗室安全衛生研習營結業證書(影本)或安全衛生補訓登記證明 <input type="checkbox"/> 2. 實驗室安全衛生工作守則繳回				
教務處註冊課務組 醫學院/04-36097245 醫學院/04-36098794 口腔院、健管院/04-36097152	<input type="checkbox"/> 1. 繳回程序單 <input type="checkbox"/> 2. 領取畢業證書				
備註	畢業生持程序單至教務處，由承辦人員確認已完成上述離校手續後，發給畢業證書，並請學生於領取碩士學位證書名冊上簽章，完成離校手續。				



- 館藏查詢
- 電子資源
- 數位教材
- 醫能力百分百
- 醫文網
- 學位論文**
- 期刊資源
- 館際合作
- 文學獎
- 活動報名
- 活動回顧
- 表格下載
- 書刊推薦
- 認識本館
- 開放時間
- 常見問題

### 2023年國家醫療品質獎(NHQA) 實證醫學類 文獻查證競賽 臨床組/新人組

**文獻查證新人組 銅獎**

藥劑科 張奕勝 藥師  
醫學系 高碩彥 醫學生  
醫學系 劉品婷 醫學生

**文獻查證-臨床組(第一場) 銅獎**

藥劑科 林駿廷 藥師  
醫學系 江榮基 醫學生  
醫學系 吳毅寬 醫學生

**文獻查證-臨床組(第一場) 銅獎**

呼吸治療科 廖子庭 呼吸治療師  
婦產部 游麗瑛 住院醫師  
婦產部 林瑜萱 住院醫師

**文獻查證-臨床組(第二場) 銅獎**

呼吸治療科 鍾易憲 呼吸治療師  
醫學系 高培恩 醫學生  
醫學系 郭學敏 醫學生

指導老師：實證醫學中心 張慧瑾 副主任

## 智能研究輔助系統

協助教學研究

- 學科領域
- 核心期刊
- 期刊排名
- 最新研究議題
- 檢索論全文
- 書目軟體
- 科技與教育
- 教育與研究
- 永續發展目標
- 研究與教學
- 書籍與資訊
- 溝通與合作

請於口試通過後一個月內  
辦妥離校程序(下學期最晚  
於7/31前辦理離校，不含  
例假日)



祝福大家口試順利