|  |
| --- |
| 中山醫學大學　　學年度第　　學期　　　　研究生畢業離校程序單 |
| 系所別 | 國際健康產業經營管理碩士在職專班 | 姓 名 |  |
| 出生年月日 |  | 學 號 |  | 聯絡電話 |  |
| 辦理單位 | 辦理事項 | 簽章 |
| 系 　所【誠愛13樓81323室】 | □ 1.確認口試後論文題目是否仍與學生資訊系統中相符□ 2.學位論文**【一本】**□ 3.口試問答紀錄**【PDF電子檔】**□ 4.中、英文摘要**【PDF電子檔】**□ 5.論文摘要集 (上述繳交資料之格式及份數依各系所規定辦理)* 6.其他依各系所規定須繳交之資料**【光碟片】**
 | 系所辦公室 |
| 系所主管 |
| 圖書資訊處(圖書館)04-36097913【正心1樓】 | ※**請務必**先到系所辦公室確認「學生資訊系統」中的論文題目，再到圖書館辦理離校。* 1.圖書已還清，滯還金已繳清
* 2.上傳論文全文電子檔及書目檔
* 3.繳交紙本學位論文兩本
* 4.另行繳交電子論文授權書正本一份(親簽)

(相關事項請參閱圖書資訊處-圖書館網頁) |  |
| 學務處校友暨就業輔導組04-36098798【正心0927】 | * 1.完成「勞動部就業服務意願調查」

(請進入學生資訊系統【應屆畢業生查調】填寫)* 2.辦理校友證(無需申請者則免辦理)
 |  |
| 環境與安全衛生中心04-3609802【誠愛1樓】 | * 1.實驗室安全衛生研習營結業證書(影本)或安全衛生

 補訓登記證明* 2.實驗室安全衛生工作守則繳回
 |  |
| 教務處註冊課務組醫學院/04-36097245醫科院/04-36098794口腔院、健管院/04-36097152【正心1樓】 | * 1.繳回程序單
* 2.領取畢業證書
 |  |
| 備 註 | 畢業生持程序單至教務處，由承辦人員確認已完成上述離校手續後，發給畢業證書，並請學生於領取博碩士學位證書名冊上簽章，完成離校手續。 |

1120310001